



# UTRYMNINGSPLAN

-

## EVENEMANG

-

### Tele2 Arena

---

Stockholm Live AB

|                         |                    |               |          |                     |                       |
|-------------------------|--------------------|---------------|----------|---------------------|-----------------------|
| Postadress              | Besöksadress       | Telefonnummer | PlusGiro | Organisationsnummer | Styrelsens säte       |
| Box 10055               | Globentorget 2     | 08-600 91 00  | 44035-4  | 556001-1065         | Stockholm             |
| 121 77 Stockholm-Globen | 121 77 Johanneshov | Faxnummer     | Bankgiro | VAT-nummer          | Innehar F-skattebevis |
|                         |                    | 08-600 91 40  | 526-3835 | SE 5556001-1065-01  |                       |

## Innehållsförteckning

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. FÖRORD .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>2. INTRODUKTION .....</b>  | <b>3</b>  |
| <b>3. GRUNDFÖRUTSÄTTNINGAR .....</b>                                    | <b>4</b>  |
| 3.1 MANDAT ATT FATTA BESLUT OM UTRYMNING.....                           | 6         |
| 3.2 VID EN EVAKUERING ANVÄNDS TVÅ HUVUDBUDSKAP: .....                   | 6         |
| <i>Förbered evakuering:</i> .....                                       | 6         |
| <i>Evakuera:</i> .....  | 6         |
| <b>4. BEREDSKAP .....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>5. BERÖRDA FUNKTIONER.....</b>                                       | <b>8</b>  |
| 5.1. SÄKERHETSCHEF ARRANGÖR .....                                       | 8         |
| 5.2. VENUE MANAGER STOCKHOLM LIVE.....                                  | 8         |
| 5.3. POLISINSATSCHEF .....  | 8         |
| 5.4. SOS ALARM .....  | 8         |
| 5.5. RÄDDNINGSTJÄNST .....  | 8         |
| 5.6. FRONT OF HOUSE MANAGER ARENA .....                                 | 8         |
| 5.7. CENTRALVAKTEN ARENA.....   | 8         |
| 5.8. SAMBANDSOPERATÖRER LEDNINGSHYTT.....                               | 9         |
| 5.9. CCTV-OPERATÖRER LEDNINGSHYTT.....                                  | 9         |
| 5.10. FASTIGHETSDRIFTANSVARIG ARENA .....                               | 9         |
| 5.11. FRONT OF HOUSE MANAGER OCH TEAMLEADER FÖR PUBLIKVÄRDAR ARENA..... | 9         |
| <i>Front of House Manager</i> .....                                     | 9         |
| <i>Teamleaders</i> .....  | 10        |
| 5.12. ORDNINGSVAKTSANSVARIG ARRANGÖR .....                              | 10        |
| 5.13. ORDNINGSVAKTSANSVARIG ARENA.....                                  | 10        |
| 5.14. VENUE MANAGER .....   | 10        |
| 5.15. KIOSKPERSONAL .....   | 10        |
| 5.16. KOMMUNIKATIONSANSVARIG ARENA .....                                | 10        |
| 5.17. KOMMUNIKATIONSANSVARIG ARRANGÖR .....                             | 10        |
| 5.18. ANSVARIG NAMNGIVEN PERSON FÖR PA-SYSTEMET .....                   | 11        |
| <b>6. UTRYMNING UNDER PÅGÅENDE EVENEMANG .....</b>                      | <b>11</b> |
| <b>7. UTRYMNING UNDER PÅGÅENDE INSLÄPP .....</b>                        | <b>11</b> |
| <b>8. INRYMNING .....</b>   | <b>12</b> |
| <b>9. KOMMUNIKATION VID FARAN ÖVER .....</b>                            | <b>12</b> |
| <b>10. PUBLIK MED FUNKTIONSHINDER .....</b>                             | <b>12</b> |
| <b>11. BILAGA .....</b>   | <b>12</b> |
| 11.1. BILAGA 1 .....  | 12        |
| 11.2. BILAGA 2 .....  | 12        |

|                                   |                                 |  |                                  |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|
| Upprättad<br>180503<br>Rev 200116 | Upprättad av<br>Stefan Wittberg | Kontrollerad av<br>Frida Giertz<br>Lehiste | Dokumentansvarig<br>Per Ekstrand |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|

## 1. Förord

Målsättningen med planeringen är följande:

1. Att säkerställa säkerheten för åskådare, medverkande, funktionärer och anställda i samband med evenemang
2. Att kunna behålla den allmänna ordningen samt kunna genomföra en kontrollerad evakuering av arenan
3. Att säkerställa och underlätta arrangörens samverkan med berörda myndigheter/organisationer vid incident som föranleder en evakuering

Dokumentet reglerar säkerhetsorganisationens ramar vid en evakuering. Bland det viktigaste för att bemöta/förebygga en händelse är följande:

- Kunskap/utbildning
- Säkerhetsmedvetenhet
- Mental förberedelse
- Disciplin
- Förtrogenhet med arenan och det tilldelade arbetsområdet
- Respekt för de olika inblandade organisationernas ansvarsområden

## 2. Introduktion

Syftet med utrymningsplanen är att klargöra ansvarsfördelningen mellan berörda funktioner i händelse av en utrymning under insläpp, pågående evenemang eller utsläpp.

Att utrymma arenan eller delar av arenan kan behöva göras i händelse av brand men också om beslut fattas att evenemanget ska ställas in eller avbrytas på grund av andra skäl som inte föranleder ett normalt utsläppsförfarande.

Händelser kan också inträffa som innebär att publik behöver inrymmas in i arenan på grund av fara på utsidan eller i närområdet.

Personer som innehar arbetsledande funktioner som omnämns i denna plan skall ha tagit del av denna.

Utbildning och kommunikation är ledord i arbetet kring utrymning.

|                                   |                                 |  |                                  |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|
| Upprättad<br>180503<br>Rev 200116 | Upprättad av<br>Stefan Wittberg | Kontrollerad av<br>Frida Giertz<br>Lehiste | Dokumentansvarig<br>Per Ekstrand |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|

### 3. Grundförutsättningar

Här nedan beskrivs den totala organisation som är direkt involverad i en evakuering.

1. Arrangören skall tillhandahålla en namngiven säkerhets-/eller evenemangsansvarig med mandat att fatta beslut om utrymning (om detta ansvar delegeras skall detta framgå tydligt).
2. Arenan skall tillhandahålla en namngiven Venue Manager med mandat att fatta beslut om utrymning (om detta ansvar delegeras skall detta framgå tydligt).
3. Funktionen Stockholm Live Evenemangsvärdar (genom bemanningsföretag såsom exempelvis Jobzone) ansvarar för inpasseringen vid samtliga entréer på arenan. Samtliga entréer i bruk skall vara bemannade.
4. Stockholm Live tillhandahåller enligt avtal värdar (detta är samma värdar som under punkt 3) som också är utbildande i att vara behjälpliga vid en nödutrymning.
5. Arrangörens personal skall vid en nödutrymning vara Stockholm Lives personal behjälplig.
6. Arrangören ansvarar för visitation i samband med inpassering, och för allmänt ordningshållande inne på arenan, samt eventuellt andra av myndigheter angivna villkor.
7. Arrangörens publikvärdar/publikservicevärdar och ordningsvakter ansvarar för brandsäkerheten på samtliga läktarsektioner exklusive restaurangytor med alkoholutskänkning. Stockholm Live ansvarar för att tillhandahålla en brandlarmsorganisation för att hantera brandlarmet i manuellt läge.
8. Cateringoperatören ansvarar för evakuering i de ytor där alkoholförsäljning förekommer, enligt lag och tillstånd. Samordningen med extern säkerhetspersonal ansvarar arrangören för. Dock föreligger samverkanskrav utifrån Arbetsmiljölagen och LSO (2003:778).

Vilket bland annat innebär följande:

- Evakuering ut ur arenarummet sker bakåt in i foajéerna via markerade nödutgångar (dörrar och/eller vomitorier) och vidare ut på bricken (plan 4) enligt utrymningsskisser/scenarios (se bilaga 1 & 2). Eventuella grindar på kortsidorna och långsidorna skall ej nyttjas ur evakueringshänseende utan betraktas som insatsvägar med undantag för den nordvästra ståplatsen där grindar ner mot pitch också är nödutgångar i de fall denna läktare nyttjas som ståplats (se utrymningsskiss/utredning avseende nordväst ståplats, bilaga 3)
- Samtliga trappor och vomitorier i hela arenarummet skall vara fria från fasta och/eller lösa föremål. Publik skall ej varaktigt tillåtas uppehålla sig i trapporna när sittplats gäller för sektionen. På ståplats gäller att trapporna skall vara fria från fasta och lösa föremål och arrangören

|                                   |                                 |  |                                  |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|
| Upprättad<br>180503<br>Rev 200116 | Upprättad av<br>Stefan Wittberg | Kontrollerad av<br>Frida Giertz<br>Lehiste | Dokumentansvarig<br>Per Ekstrand |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|

ansvarar för att eventuella insatser i form av brand- eller sjukvårdsberedskap alltid är genomförbara.

- Vid avgränsning av ståplatssektioner för exempelvis gästande lag vid fotbollsarrangemang enligt SvFF:s bestämmelser om tilldelad gästande sektion gäller att minst två av varandra oberoende nödutgångar måste leda ut från den plats som är tilldelad gästande sektion. Om inte antalet gästande supporters är så pass stort att fler nödutgångar än två stycken behövs.
- Evakuering av publik på parkett/pitch sker i hörnen NV, NO, SV och/eller SO ut mot plan 4 (brickan) enligt markeringar på skiss avseende parkett/pitch (bilaga 1). Alternativt genom Grönlundsgap på den norra sidan eller nödutgång i läktaren på den västra sidan till gatuplan.
- Samtliga trappor utanför arenan skall vara fria från fasta och/eller lösa föremål. Vid avstängd trappa med staket eller liknande, eller övriga avspärningar på brickan som förhindrar/försvårar flöden gäller att alla dessa skall vara bemannade och evakueringssäkrade. Flödesschema enligt skiss skall vara fria från fasta och/eller lösa föremål (se bilaga 1).
- Vomitorier skall utan hinder leda ut till evakueringsvägar (såväl bemannade som obemannade). Dörrar i vomitorier kan vara låsta genom magnetlås eller blockerade genom de fasta gardiner som finns mot glasrutan på plan 5 då magnetlås och gardiner är kopplade till brandlamet och återställs till upplåst/uppkört läge vid brandlarm.
- Arrangörens publikvärdar/ordningsvakter skall i samråd med ledsagare hjälpa rullstolsburen publik från Plan 5 eller 6 ut via någon av hissarna i NV, NO, SV eller SO hörnet av arenan (Stockholm Live ansvarar för att kommunicera vilka av hissarna som är bemannade och i första hand skall nyttjas vid en nödevakuering). Stockholm Live ansvarar för hisstransporter, samt för att hissarna bemannas i händelse av evakuering.
- Arrangörens publikvärdar/ordningsvakter på samtliga läktare skall vara väl förtrogna med vilka som bär 1 kg pulversläckare på sig under evenemanget, samt ha kännedom om befintlig släckutrustning. Arrangören skall bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete (SBA);
- Arrangören ansvarar för att, i händelse av evakuering, föra medverkande och funktionärer som befinner sig på pitchen till omklädningsrummen via spelargången på mitten av östra långsidan och/eller den sydöstra rampen ner mot plan 2 där dörr finns direkt till Backstageutrymme. Om jalousiet till rampen eller spelargången är stängt ansvarar arrangören för att rampen är bemannad.
- Samtliga organisationer/funktioner skall återfinnas på respektive tjänstgöringsområde innan arenan öppnas för publik.
- För att säkerställa en evakuering skall samtliga arrangörens grupper ha tillgång till ett radiosamband.

|                                   |                                 |  |                                  |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|
| Upprättad<br>180503<br>Rev 200116 | Upprättad av<br>Stefan Wittberg | Kontrollerad av<br>Frida Giertz<br>Lehiste | Dokumentansvarig<br>Per Ekstrand |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|

### 3.1 Mandat att fatta beslut om utrymning

Följande funktioner har rätt att fatta beslut om att utrymning ska ske:

- Säkerhetschef Arrangör
- Venue Manager Stockholm Live eller annan person delegerad från Venue Manager
- Räddningsledare, i händelse av olycka (inte att blanda ihop med samverkansbefälet från räddningstjänsten som kan finnas på plats)
- Polisinsatschef

Om möjligt ska dessa funktioner, och övriga berörda som blir kallade av någon ovan nämnda funktioner, samlas för att leda utrymningen.

### 3.2 Vid en evakuering används två huvudbudskap:

#### Förbered evakuering:

Innebär att grupperna är mentalt inställda på att öppna upp hela arenan då ordern evakuera kommer. Spelarskyddet informerar båda lagens avbytarbänkar samt fjärdedomaren.

#### Evakuera:

Innebär att alla grupper öppnar upp hela arenan och speakern går ut med följande text:

#### SÄKERHETSMEDDELANDE!

Av säkerhetsskäl och på grund av omständigheter som vi ej råår över kommer matchen att avbrytas. Spelet kommer ej att återupptas. Får vi be samtliga åskådare att på ett lugnt sätt lämna arenan. Följ publikvärdarnas direktiv och lämna arenan via närmaste utgång!

(Texten upprepas hela tiden tills dess att arenan är tömd.)

## 4. Beredskap

- Arenan är utrustad med en PA-anläggning med ett visst antal förinspelade meddelanden som kan aktiveras, bland annat ett talat utrymningsmeddelande. Meddelanden kan spelas upp i hela arenan eller i valda sektioner. PA-anläggning finns också på utsidan av arenan i anslutning till entréerna. Anläggningen kan också nyttjas till att informera eller styra publik genom direkt kommunikation.
- Anställd personal skall vara väl förtrogen med den enskildes uppgift vid en eventuell utrymning. All personal skall ha genomgått grundläggande utbildning i utrymning. Personer som arbetar i arbetsledande funktion under en utrymning skall ha genomgått ytterligare utbildning anpassad för arbetsuppgiften.

|                                   |                                 |  |                                  |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|
| Upprättad<br>180503<br>Rev 200116 | Upprättad av<br>Stefan Wittberg | Kontrollerad av<br>Frida Giertz<br>Lehiste | Dokumentansvarig<br>Per Ekstrand |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|

- Front of House Manager med stöd av Teamleaders ska vara arbetsledande i händelse av utrymning inom den sektorn de ansvarar för.

|                                   |                                 |  |                                  |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|
| Upprättad<br>180503<br>Rev 200116 | Upprättad av<br>Stefan Wittberg | Kontrollerad av<br>Frida Giertz<br>Lehiste | Dokumentansvarig<br>Per Ekstrand |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|

## 5. Berörda funktioner

### 5.1. Säkerhetschef Arrangör

Ansvarar för att i samråd med Venue Manager Stockholm Live (eller annan person i respektive organisation delegerad av arrangör/Venue Manager) strategiskt och taktiskt leda utrymningen från ledningshytten tillsammans med närvarande myndigheter. Ansvarar för att aktivera sin egen utrymningsorganisation samt styra denna under utrymningen. Ansvarar för att upprätthålla kommunikationen med produktionens organisation. Ska se till att om speaker finns nyttja denna för säkerhetsmeddelande till publiken om inte det förinspelade PA-meddelandet används samt se till att information kommer upp på bildskärmar.

### 5.2. Venue Manager Stockholm Live

Ansvarar för att aktivera berörda personer i sin utrymningsorganisation samt att strategiskt och taktiskt leda insatsen i samråd med *Säkerhetschef Arrangör* och berörda myndigheter.

Ska vid förberedande av utrymning ge signal som innebär att:

- Kassapersonal stänger
- Kioskpersonal stänger
- Garderober stänger

Ska så snart tillfälle ges informera *Krisledningsgruppen Stockholm Live* samt övrig berörd personal.

### 5.3. Polisinsatschef

Styr tillgängliga resurser från ledningshytten.

### 5.4. SOS Alarm

Ska meddelas av ledningshytten att utrymning kommer ske så att resurser kan skickas till platsen.

### 5.5. Räddningstjänst

När räddningsledare finns på plats ska arrangören och arenans organisation och resurser ställas till dennes förfogande. Underrättelse om efterföljande åtgärder efter avslutad insats bör ske skriftligen enligt Lag (2003:778) om skydd mot olyckor till *Venue Manager Stockholm Live, alt annan delegerad*. Blankett för detta tillhandahålls av Räddningstjänsten.

### 5.6. Front of House Manager Arena

Ska vid utrymning leda det operativa arbetet och styra de arbetsledande funktionerna för ordningsvakter, värdar och bevakningspersonal.

### 5.7 Centralvakten Arena

Ska ställa sig och sina resurser till *Front of House Manager Arena* förfogande. Tillse att kontor och ej publika utrymmen utryms.

|                                   |                                 |  |                                  |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|
| Upprättad<br>180503<br>Rev 200116 | Upprättad av<br>Stefan Wittberg | Kontrollerad av<br>Frida Giertz<br>Lehiste | Dokumentansvarig<br>Per Ekstrand |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|



### **5.8. Sambandsoperatörer ledningshytt**

Styr personalresurser och leder samtal på tilldelade radiokanaler. Ska förse funktioner i ledningshytten med aktuell information.

### **5.9. CCTV-operatörer ledningshytt**

Ska med hjälp av CCTV-anläggningen följa personströmmar under utrymningen och leverera bilder till arbetsledande funktioner i ledningshytten.

### **5.10. Fastighetsdriftansvarig Arena**

Ska finnas tillgänglig i Norra ledningshytten för att kunna arbetsleda de resurser som denne har till förfogande samt vara övriga organisationer behjälpliga i fastighetsrelaterade frågor.

### **5.11. Front of House Manager och Teamleader för evenemangsvärdar Arena**

Front of House Manager med hjälp av Teamleaders ansvarar för att genomföra utrymning inom det området av arenan som denne tilldelats. Teamleaders ska arbetsleda de värdar som arbetar inom det egna området och samverka med tillgängliga ordningsvakter. Front of House Manager ansvarar för att kommunicera med ledningshytten och fungerar som en länk mellan ledningshytt och tillgängliga Teamleaders och värdar.

#### **Front of House Manager**

*Front of House Manager ska vid instruktion om att förbereda utrymning:*

- Få ut information till berörda Teamleaders och tillse att dessa återrporterar när deras personal är redo.
- Front of House Manager kommunicerar och återrporterar i sin tur till ledningscentralen att personalen är redo för att genomföra utrymning.

*Front of House Manager ska vid utrymning:*

- Stötta Teamleaders och värdar i deras arbete.
- Kommunicerar med och återrporterar till ledningscentralen när området är tömt.
- Bege sig till återsamlingsplats för personal för att kontrollera närvaron enligt aktuell incheckningslista för arbetande personal.

|                                   |                                 |  |                                  |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|
| Upprättad<br>180503<br>Rev 200116 | Upprättad av<br>Stefan Wittberg | Kontrollerad av<br>Frida Giertz<br>Lehiste | Dokumentansvarig<br>Per Ekstrand |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|

## Teamleaders

*Teamleaders ska vid instruktion om att förbereda utrymning:*

- Kontrollera att personal är på plats för att kunna genomföra utrymning.
- Tillse att utrymningsvägar öppnas.
- Återrapportera till Front of House Manager när ovanstående två punkter är genomförda. Front of House Manager meddelar i sin tur ledningscentralen.

*Teamleader ska vid utrymning:*

- Tillse att utrymningen genomförs på ett lugnt och metodiskt sätt.
- Arbetsleda och stötta personalen i området.
- Kontrollera att området är tomt (inklusive toaletter).
- Återrapportera till Front of House Manager när området är tomt. Front of House Manager meddelar i sin tur ledningscentralen.
- Tillsammans med personal från området bege sig till återsamlingsplats för personal.

### 5.12. Ordningsvaktsansvarig Arrangör

Styr de av arrangören anlitade ordningsvakter i det minutoperativa arbetet. Ska tillse att tillgängliga patruller aktivt arbetar med att tömma arenan.

### 5.13. Ordningsvaktsansvarig cateringoperatör

Ordningsvakter som anlitas av cateringoperatör jobbar främst i de serveringsområden som finns. Vid en utrymning ska tillgängliga patruller aktivt arbeta med att tömma sitt område på publik.

### 5.14. Venue Manager

Samverkar med arrangörens säkerhetsansvarige samt ansvarar för att informera berörda personer i sin egen organisation samt de underleverantörer som verkar på arenan.

### 5.15. Kioskpersonal

Utsedd funktion hos kiosk blir kontaktad av *Venue Manager Stockholm Live* och ska förbereda sin personal genom att stänga kiosker i berörda områden och ska under utrymning hjälpa till att utrymma sina gäster i samverkan med övrig personal.

### 5.16. Kommunikationsansvarig Arena

Ska fortlöpande skaffa sig information om händelseläget för att kunna hantera informationsfrågor. Alla mediefrågor ska hänvisas från övrig personal till denna person.

### 5.17. Kommunikationsansvarig Arrangör

Ska samverka med kommunikationsansvarig Arena.

|                                   |                                 |  |                                  |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|
| Upprättad<br>180503<br>Rev 200116 | Upprättad av<br>Stefan Wittberg | Kontrollerad av<br>Frida Giertz<br>Lehiste | Dokumentansvarig<br>Per Ekstrand |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|

### 5.18. Ansvarig namngiven person för PA-systemet

Det ska finnas en namngiven person i den norra ledningshytten som har som uppgift att kommunicera ut meddelanden till publiken via PA-systemet. Det finns även en möjlighet att samverka med evenemangets speaker, i de fall det finns en sådan. Detta måste i så fall vara kommunicerat innan.

## 6. Utrymning under pågående evenemang

Efter att beslut fattats att delar av eller hela arenan ska utrymmas ska utrymningsorganisationen hos Arrangören och Arenan aktiveras och berörd personal ska förbereda utrymning och återrapportera till ledningshytt när detta är gjort.

På kommando från ledningshytten startas först den förberedande signalen och efter ca 30 sekunder utrymningsmeddelandet och personal genomför evakuering av publik till säker plats eller utsidan av arenan.

Är det endast delar av arenan som ska utrymmas är det viktigt att kommunicera till övrig publik i närområdet vad som händer då de med största sannolikhet kommer upptäcka vad som händer i närliggande sektioner.

Utrymningsvägar och nödutgångar kontrolleras i god tid innan insläpp av publik sker. Arenan har utrymningsvärdar som ansvarar för att utrymningsvägarna öppnas samt hänvisar publik ut i händelse av utrymning. Dessa värdar har radio för att kunna kontaktas av ledningscentralen eller arbetsledare.

## 7. Utrymning under pågående insläpp

Om händelser uppstår som föranleder att en utrymning måste ske innan all publik är på plats inne i arenan och publikinsläpp fortfarande fortgår ska samma organisation och rutin användas som vid en utrymning under pågående evenemang med nedanstående tillägg.

Rutinen skiljer sig i följande:

- Insläppen stängs.
- Publik på utsidan informeras om situationen, antingen av personal eller med hjälp av PA-systemet på utsidan.
- Personal arbetar aktivt på utsidan med att skapa en fri väg för den publik som ska utrymmas genom entrén.

Fördelaktigen nyttjas tillgängliga ordningsvakter och polisresurser för att säkerställa fria utrymningsvägar.

|                                   |                                 |  |                                  |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|
| Upprättad<br>180503<br>Rev 200116 | Upprättad av<br>Stefan Wittberg | Kontrollerad av<br>Frida Giertz<br>Lehiste | Dokumentansvarig<br>Per Ekstrand |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|

## 8. Inrymning

Förhållanden kan uppstå på utsidan av arenan eller dess närhet som föranleder att publik måste inrymmas in i arenan.

- Information ges med hjälp av PA-systemet på utsidan samt med hjälp av personal.
- Personal måste aktivt arbeta på utsidan med att hänvisa in publik.
- Personal måste finnas i entréer för att släppa in och få publik att fortsätta in i foajéer och arenarummet.
- Lämplig information måste delges publiken när de kommit in i arenan. PA-system, bildskärmar och personal kan nyttjas.

I händelse av att insläpp av publik fortfarande pågår när en inrymning ska ske så ska beslut fattas om det normala förfarandet med scanning av biljetter och visitation ska avbrytas för att snabbare få in personer i arenan.

## 9. Kommunikation vid faran över

Med hjälp av PA-systemet kan information ges när faran är över. PA-högtalare finns både inne och utanför arenan vid entréerna.

## 10. Publik med funktionshinder

För att tillgodose utrymningsituationen för personer med funktionshinder (rörelsehindrade) tillämpas huvudsakligen tre olika grundstrategier, samt ett antal kompletterande åtgärder som kan vidtas tillsammans med den valda grundstrategin.

Utrymning kan ske direkt till det fria i samma våningsplan. Detta gäller för publika ytor plan 04. Innerplan kan utrymmas direkt via infartsramp till markplan.

Minst fyra hissar utförs som s.k. utrymningshiss från foajéer på plan 5 och 6. Framför hissen ordnas tillfälliga uppehållsplatser, vilka är extra skyddade mot brand- och rökspridning (separat rökzon med direkt friskluft).

Rörelsehindrade personer kan då med hjälp av personal eller räddningstjänsten, använda hissen för att utrymma hela vägen ut till det fria..

## 11. Bilaga

### 11.1. Bilaga 1

Utrymning Tele2 Arena – Utrymningsscenarion/flöden plan 2-4

### 11.2. Bilaga 2

Utrymning Tele2 Arena- Tillgång till utrymningsvägar

### 11.3. Bilaga 3

Utrymning Tele2 Arena- Avsteg nordvästra ståplats

|                                   |                                 |  |                                  |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|
| Upprättad<br>180503<br>Rev 200116 | Upprättad av<br>Stefan Wittberg | Kontrollerad av<br>Frida Giertz<br>Lehiste | Dokumentansvarig<br>Per Ekstrand |
|-----------------------------------|---------------------------------|--|----------------------------------|